

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ  
ПРИЕМА ГРАЖДАН  
ПОЖИЛОГО  
ВОЗРАСТА И  
ИНВАЛИДОВ  
В УЧРЕЖДЕНИЕ**





УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУКО  
«Еленский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»  
И.П.Смирнова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

1. На стационарное социальное обслуживание в дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее - Учреждение) принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды 1-й и 2-й групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2. Социальные услуги предоставляются в Калужской области поставщиками бесплатно, за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком и получателем или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (пункты 2.1-2.6 приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014г №1601-п).

Решение об оказании социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиком на основании представляемых получателями или их законными представителями следующих документов:

1) выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи;

2) документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (представляется получателем социальных услуг, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка);

3) документов, подтверждающих доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документов о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

В соответствии со статьей 31 Федерального закона социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) иным категориям граждан, предусмотренным нормативными правовыми актами Калужской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания определен постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2014 N 762 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

Получатели или их законные представители не позднее чем в месячный срок письменно извещают поставщика об изменении среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

3. При поступлении в Учреждение гражданин или его законный представитель должен представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя (в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления



социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством труда и социальной защиты Калужской области;  
(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.01.2016 N 1-П)

- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;
- медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;
- результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);
- справка о профилактических прививках;
- удостоверение, подтверждающее социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;
- справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобожденными из мест лишения свободы);
- решение суда о признании получателя в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного));
- постановление администрации муниципального района о помещении недееспособного (ограниченно дееспособного) получателя в стационарное учреждение социального обслуживания;
- заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданное специалистами ГБУЗКО "Калужская областная психиатрическая больница";
- две фотографии 3 x 4 (кроме детей-инвалидов, находящихся на постельном режиме);
- справка из органов внутренних дел о наличии судимостей, запрашивается в отношении ранее судимых граждан, лиц с неблагополучным социальным статусом, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, с невыработанным трудовым стажем (представляется получателем по собственной инициативе);
- сведения о праве собственности на недвижимое имущество в отношении получателя (результат - выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости) (представляются получателем по собственной инициативе);  
(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.01.2016 N 1-П).
- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);
- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имуществу на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4. В соответствии с СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»

прием граждан осуществляется в приемно-карантинном отделении Учреждения, имеющем отдельный вход. При приеме проверяются представленные документы, проводится осмотр гражданина врачом или дежурным медработником, осуществляется санитарная обработка.

5. Прием граждан в Учреждение осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.15.



6. Если прием гражданина осуществляется в выходные дни, то приказ о зачислении гражданина в Учреждение и заключение договора о предоставлении социальных услуг осуществляются ответственным работником в первый рабочий день, наступивший после приема гражданина в Учреждение.

С гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными, договор о содержании и стационарном социальном обслуживании заключается с их законными представителями.

7. Должностные лица, ответственные в Учреждении за регистрацию граждан и их пенсионное обеспечение, в 3-дневный срок с момента поступления гражданина в Учреждение направляют необходимые документы в органы регистрационного учета, пенсионного обеспечения, обязательного медицинского страхования.

8. Граждане, поступившие в Учреждение, обеспечиваются жилой площадью (приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 19.08.2014 N 1008), мебелью (приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014г №1601-п), медикаментами (приказ учреждения), мягким инвентарем (приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 20.08.2014 N 1013), питанием (приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 19.08.2014 N 1006).

9. В Учреждении гражданам предоставляются социальные услуги в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 №1601-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

10. На каждого поступающего в Учреждение гражданина оформляются:

- личное дело, в котором хранятся ИППСУ, заявление, договор о предоставлении социальных услуг, пенсионное удостоверение, страховое пенсионное свидетельство, справка из органа осуществляющего пенсионное обеспечение, акт обследования материально-бытового положения, справка бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов), решение суда о признании гражданина недееспособным и другие документы, указанные в пункте 3 настоящего положения; в личное дело вкладывается опись вложенных в дело документов.

11. Проживающие в Учреждении граждане с разрешения администрации могут пользоваться личными вещами и личными предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками и др.

12. Граждане, проживающие в Учреждении, могут сдавать личные вещи и ценные предметы на хранение администрации Учреждения по акту.

Учет, хранение и выдача личных вещей и ценных предметов граждан осуществляются в соответствии с п.п. 27-30, 35-37 инструкции Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975 г. N 73.

13. Гражданам, проживающим в Учреждении, предоставлено право поместить личные денежные средства на хранение на депозитный счет Учреждения открытый в УФК по Калужской области. По просьбе гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно приобрести необходимые продукты или вещи, Учреждение оказывает содействие в организации предоставления услуг предприятий бытового обслуживания, торговли и связи.

При отсутствии родственников или их отказе заниматься погребением усопшего проживающего Учреждение оказывает содействие в организации ритуальных услуг. Содействие в организации ритуальных услуг предусматривает:

- извещение родственников получателя социальных услуг (при их наличии) о факте его смерти;  
- предоставление комплекта похоронной одежды;  
- оплату специализированным организациям за предоставление услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного федеральным законодательством

14. Гражданин может временно покинуть Учреждение по личному желанию. Основанием для временного выбытия по личному желанию является личное заявление гражданина, положительное заключение врача о возможности выезда из Учреждения, разрешение руководителя Учреждения, а для лиц, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся



обеспечить за ним уход и обратную доставку гражданина в Учреждение в срок, указанный в заявлении.

Граждан, признанных недееспособными, по заявлению могут временно забрать родственники при наличии у них соответствующего решения органов опеки и попечительства.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного срока либо самовольно покинувшие Учреждение и не вернувшиеся в течение двух недель, отчисляются из Учреждения и могут быть вновь приняты в Учреждение на общих основаниях.

Администрация Учреждения в течение 24 часов обязана принять меры к розыску гражданина, своевременно не вернувшегося в Учреждение, а также самовольно покинувшего Учреждение. Совокупная продолжительность временного отсутствия гражданина в Учреждении по личным мотивам не должна превышать 3-х месяцев в течение года. Отсутствие гражданина в Учреждении более 3-х месяцев является основанием для ходатайства администрации Учреждения перед Управлением об отчислении гражданина из Учреждения, о чем гражданин предупреждается в письменной форме при временном выбытии из Учреждения.

**15.** Граждане, проживающие в Учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями по состоянию здоровья и ИППСУ могут принимать участие в лечебно-трудовой деятельности учреждения.

**16.** Граждане, проживающие в Учреждении, могут в соответствии с действующим законодательством заключать срочный трудовой договор о приеме на работу в это Учреждение на вакантные должности младшего обслуживающего персонала, рабочие должности с неполным рабочим днем и с оплатой пропорционально отработанному времени.

В личном деле гражданина, трудоустроенного в Учреждении, должно быть заключение врача с указанием рекомендуемых видов работ, продолжительности рабочего времени в день, условий труда, а для инвалидов 1-й и 2-й группы - индивидуальная программа реабилитации, выданная учреждением Федеральной службы медико-социальной экспертизы, с заполненным разделом "Программа профессиональной реабилитации".

Продолжительность оплачиваемого отпуска для инвалидов 1-й и 2-й группы, трудоустроенных в Учреждении, должна составлять не менее 30 календарных дней.

Трудоустройство граждан, проживающих в Учреждении, в других организациях допускается по согласованию с администрацией Учреждения при наличии положительного заключения лечащего врача Учреждения.

**17.** Решение о переводе гражданина из одной организации социального обслуживания в другую:  
1) если при переводе гражданина из одной организации социального обслуживания в другую виды и объемы предоставляемых услуг не меняются, министерством может быть принято решение о дополнении пункта 12 действующей ИППСУ новым поставщиком социальных услуг без изменения содержания ИППСУ.

В этом случае в министерство направляются:

- сопроводительное письмо;
- заявление от получателя социальных услуг, его родственников или законных представителей в произвольной форме с указанием обоснованных причин перевода;
- характеристика;
- выписка из истории болезни.
- справка о размере дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев;
- действующая ИППСУ.

2) Если при переводе гражданина из одной организации социального обслуживания в другую виды и объемы предоставляемых услуг меняются, комиссия по разработке ИППСУ оформляет заключение о выполнении действующей ИППСУ, и разрабатывает новую ИППСУ. Действующая ИППСУ с оформленным заключением о её выполнении и вновь разработанная ИППСУ, оформленная в 2-х экземплярах и подписанная получателем социальных услуг либо его законным представителем, направляются в министерство для подписания уполномоченными лицами. К сопроводительному письму также прилагаются:

- заявление от получателя социальных услуг, его родственников или законных представителей в произвольной форме с указанием обоснованных причин перевода;
- характеристика;
- выписка из истории болезни.
- справка о размере дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев;



- иные документы, подтверждающие основания для перевода и нуждаемость в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Основанием для перевода является заявление и ИППСУ.

18. Отчисление граждан из Учреждения осуществляется в следующих случаях (раздел 2 «Сроки действия ИППСУ» Методических рекомендаций о порядке составления и пересмотра индивидуальных программ предоставления социальных услуг, расчета стоимости услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, оформления заключения о ее выполнении) и пункт 5.1 приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014г №1601-п):

- а) в связи со смертью получателя социальных услуг;
- б) признанием его умершим или безвестно отсутствующим;
- в) в случае отказа получателя социальных услуг в социальном обслуживании (личное заявление гражданина, его законного представителя, заполнение п.13 ИППСУ);
- г) выявление медицинских противопоказаний для предоставления социального обслуживания (заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»);
- д) не соблюдение получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг (отчисление гражданина за несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг осуществляется по согласованию с министерством на основании документов, представленных организацией социального обслуживания);
- е) изменение обстоятельств, при которых гражданин был признан нуждающимся в стационарном социальном обслуживании (снятие группы инвалидности или установление 3 группы инвалидности в связи с переосвидетельствованием гражданина трудоспособного возраста в Бюро медико-социальной экспертизы).

Граждане, отчисленные из Учреждения, могут быть вновь приняты на стационарное социальное обслуживание на общих основаниях.

19. При отчислении из Учреждения гражданину либо его законному представителю выдается один комплект закрепленной за ним одежды, белья и обуви по сезону, а также личные вещи, деньги и ценности, хранившиеся в Учреждении, и справка с указанием времени пребывания в Учреждении.