



Приложение № 4

«Утверждаю»

Директор ГБУ КО
«Еленский дом-интернат
для престарелых и
инвалидов»

Т. П. Смирнова Т. П. Смирнова.

Приказ №1/1 от 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пищеблоке

Государственное бюджетное учреждение

Калужской области

«Еленский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность работы пищеблока ГБУКО «Еленский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1.2. Положение о пищеблоке учреждения разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральный закон «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» № 52 – ФЗ от 30.03.1999г.;

- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями и дополнениями № 29 – ФЗ от 23.12.1999г.;

- Санитарные правила СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

- СанПиН 2.3.2.1324 – 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078 – 01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности продуктов».

1.3. Отношения учреждения и работников пищеблока фиксируются в специальном документе – Трудовом договоре, где определены права и обязанности сторон.

2. Размещение и оснащение пищеблока.

2.1. Пищеблок расположен в здании учреждения, имеет изолированный вход и эвакуационный выход. Прием продовольственного сырья и пищевых продуктов осуществляется со стороны склада продуктов.

2.2. Ориентация, размещение производственных и складских помещений, их планировка и оборудование обеспечивают соблюдение требований санитарного законодательства, технологических регламентов производства, качество и безопасность готовой продукции, а также условий труда работающих.

2.3. На территории пищеблока не осуществляются работы и услуги, не связанные с деятельностью учреждения.

2.4. Территория, прилегающая к пищеблоку благоустроена и содержится в чистоте.

2.5. Помещение пищеблока оборудовано системами внутреннего водопровода и канализации.

2.6. Качество воды в системах водоснабжения должно отвечать гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.7. Горячая и холодная вода подведена ко всем моечным ваннам и

раковинам с установкой смесителей.

2.8. Отведение производственно-бытовых сточных вод осуществляется в систему централизованных канализационных очистных сооружений.

2.9. Условия труда работников отвечают требованиям действующих нормативных документов в области гигиены труда, утвержденных в установленном порядке.

2.10. Естественное и искусственное освещение во всех производственных, складских, санитарно-бытовых помещениях соответствует требованиям, предъявляемым к естественному и искусственному освещению.

2.11. Технологическое оборудование размещено так, чтобы обеспечить свободный доступ к нему и соблюдение правил техники безопасности.

2.12. В производственных цехах не допускается хранить бьющиеся предметы, зеркала, комнатные растения.

2.13. Пищеблок обеспечен достаточным количеством необходимого оборудования и предметами материально-технического оборудования.

2.14. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара выполнена из материалов, разрешенных органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке.

3. Задачи пищеблока

3.1. Обеспечение правильного сбалансированного питания, в соответствии с натуральными нормами, отвечающими физиологическим потребностям стареющего организма.

3.2. Выполнение норм питания и соблюдение технологии приготовления пищи в соответствии с карточками-раскладками.

4. Штаты пищеблока.

4.1. Численность работников пищеблока устанавливаются в соответствии с типовыми нормативными документами учреждения (штатное расписание):

Повар – 3 человека, санитарка буфетная – 2 человека, мойщик посуды – 1 человек.

5. Организация деятельности пищеблока

5.1. Организация питания престарелых и инвалидов предусматривает строгое выполнение режима. Для проживающих учреждения организован 5-разовый прием пищи.

5.2. В учреждении действует 14-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденное директором учреждения.

5.3. На основании 14-дневного меню составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд.

5.4. Выдачу продуктов проводит кладовщик повару по меню-требованию с указанием веса по каждому наименованию продукта.

5.5. Раздачу пищи осуществляют работники пищеблока, накрывают столы в столовой, для общего отделения, прием пищи происходит в столовой, прием пищи для отделения милосердия организован в комнатах.

5.6. Все помещения пищеблока содержатся в чистоте. Текущая уборка проводится ежедневно по мере необходимости с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Два раза в месяц проводится генеральная уборка. С профилактической целью проводится дезинсекция и дератизация помещений.

5.7. Применяемые моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с прилагаемыми инструкциями, имеют сертификаты качества, хранятся в специально отведенных местах в таре изготовителя.

5.8. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний запрещается прием продуктов не имеющих сертификаты качества, ветеринарные свидетельства, таможенные соглашения.

5.9. Продукты хранятся согласно принятой классификации по видам продукции: сухие, хлеб, мясные, рыбные; молочно-жировые; гастрономические; овощи и фрукты. Товарное соседство продуктов соблюдается.

5.10. Обработка сырых и готовых продуктов производится на отдельных столах.

5.11. Диетсестра и дежурная медицинская сестра ежедневно проводят бракераж готовых блюд.

5.12. Пищевые отходы собираются в специально промаркированную тару (ведра, бачки с крышками), которые хранятся в специально отведенном для этой цели месте, с последующей утилизацией.

5.13. Лица, поступающие на работу, проходят предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке.

5.14. На каждого работника заводится личная медицинская книжка установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении гигиенической подготовки.

5.15. Суточные пробы готовой пищи оставляют ежедневно, согласно СанПиН 2.1.3.2630-10 в размере не менее 100г. каждого блюда, помещают в чистую прокипяченную в течение 15 минут маркированную посуду с крышкой, которые хранятся в отдельном холодильнике в течение 48 часов

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав учреждения и основан на его базе.

6.2. В своей работе сотрудники пищеблока руководствуются нормативно-правовыми документами, внутренними локальными актами.

7. Делопроизводство.

7.1. Диетсестра ведет следующую документацию:

- Журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
- Журнал «Здоровье» осмотр на гнойничковые заболевания;
- Журнал С-витаминации третьего блюда.

7.2. Работники пищеблока ведут следующую документацию:

- Тетрадь контроля температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал бракеража сырой продукции

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения, действие неограниченное.

Составил м/с диетическая :



О.В.Свиридова