

«Утверждаю»

Директор ГБУ КО
«Еленский дом-интернат
для престарелых и
инвалидов»



Т.П.Смирнова.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ
Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Еленский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

1 . Общие положения

- 1.1 Медицинская служба является самостоятельной службой учреждения и подчиняется директору учреждения.
- 1.2 Медицинская служба предназначена для медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов , находящихся в учреждении , оказания им социально –бытовых и медицинских услуг.
- 1.3 Организация медицинского обслуживания осуществляется в соответствии с основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1, приказом Минсоцзащиты России от 28.07.1995 » Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятиях в домах интернатах для престарелых и инвалидов»
- 1.4 Оказание социально бытовых и медицинских услуг осуществляется в порядке , предусмотренном приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области от 15.10.2009 № 708 « Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Калужской области»
- 1.5 При проведении профилактической, лечебно- диагностической ,реабилитационной помощи ,выполнении медицинских манипуляций, осуществлении ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, медицинская служба руководствуется протоколами ведения больных, утвержденными регламентами выполнения медицинских манипуляций, протоколами сестринского ухода.
- 1.6 Помещения медицинского назначения и места для проживания обслуживаемых граждан должны соответствовать требованиям СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению ,устройству ,оборудованию ,содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания ,предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы в них»
- 1.7 Медицинская деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с лицензией № 40-01-000153 от 27 сентября 2007 года , выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Номенклатура оказываемых услуг в соответствии с лицензией. Доврачебная медицинская помощь : по сестринскому делу .Амбулаторно-поликлиническая помощь : а) при осуществлении амбулаторно-поликлинической помощи по терапии.
- 1.8 Возглавляет медицинскую службу старшая медсестра ,которая работает под руководством директора.
- 1.9 Развитие и деятельность медицинской службы осуществляется в соответствии с перспективным планом работы на год ,который разрабатывается старшей медсестрой и утверждается директором учреждения.
- 1.10 Обучение и повышение квалификации сотрудников медицинской службы осуществляется путем проведения врачебных и сестринских конференций, проводимых в учреждении ,участия в семинарах и конференциях ,организуемых на

региональном уровне ,на курсах повышения квалификации по утвержденным программам.

- 1.11 Медицинский персонал всех уровней несет персональную ответственность за качественное выполнение услуг по лечению , уходу и реабилитации обслуживаемых граждан ,согласно должностным инструкциям.

2. Основные направления деятельности медицинской службы.

- 2.1 Внедрение в практику работы медицинской службы передовых форм работы и методов обслуживания , направленных на повышение качества предоставляемых услуг.
- 2.2 Прием и наблюдение за вновь поступающими гражданами и лицами , отсутствующими в учреждении более 5 дней в приемно-карантинном отделении.
- 2.3 Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов по отделениям с учетом их заболеваний ,тяжести состояния , интеллектуального дефекта и возраста ,проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке .
- 2.4 Ведение установленной медицинской документации.
- 2.5 Организация круглосуточного медицинского (сестринского) наблюдения за состоянием здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов , проживающих в учреждении.
- 2.6 Организация круглосуточной помощи и ухода со стороны младшего медицинского персонала гражданам пожилого возраста и инвалидам , частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.
- 2.7 Проведение 1 раз в квартал профилактического осмотра проживающих врачом терапевтом дома-интерната с привлечением в случае необходимости врачей узкой специальности , сопровождающегося подробной записью в истории болезни.
- 2.8 Проведение 1 раз в год углубленного медицинского осмотра всех граждан, проживающих в доме – интернате врачами специалистами(хирургом ,стоматологом, окулистом, отоларингологом , неврологом ,психиатром ,гинекологом, дерматологом),и лабораторными обследованиями.
- 2.9 Своевременная организация консультаций необходимыми специалистами и госпитализация в лечебно –профилактические учреждения при наличии медицинских показаний.
- 2.10 Организация работы Совета по лечебному питанию, разработка семидневных меню, меню-раскладок ,формирование заявок на питание ,в том числе диетическое, осуществление контроля за пищевым статусом проживающих , за качеством готовой пищи, за кормлением ослабленных больных.
- 2.11 Формирование и выполнение мероприятий плана производственного контроля.
- 2.12 Организация и проведение санитарно-гигиенических , противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий ,при выявлении инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении , а также при подозрении на инфекционные заболевания.
- 2.13 Организация специфической иммунопрофилактики среди граждан пожилого возраста и инвалидов ,постоянно проживающих в учреждении.

- 2.14 Организация противотуберкулезных мероприятий среди граждан пожилого возраста и инвалидов , проживающих в учреждении , в соответствии с Практическим пособием , утвержденным министром здравоохранения и социального развития Калужской области 28.12.2006 г .
- 2.15 Оформление медицинского свидетельства о смерти. Подготовка умерших к погребению.

3. Предоставляемые услуги

3.1 Социально-бытовые услуги.

- 3.1.1 Обеспечение санитарно – гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.
- 3.1.2 Обеспечение повседневного ухода с учетом состояния здоровья.
- 3.1.3 Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам , ремонт мягкого инвентаря .

3.2 Социально – медицинские услуги.

- 3.2.1. Содействие в получении бесплатной медицинской помощи.
- 3.2.2. Оказание санитарно – гигиенических услуг с учетом состояния здоровья.
- 3.2.3. Содействие в проведении медико – социальной экспертизы.
- 3.2.4. Проведение реабилитационных мероприятий социально – медицинского характера (социально-средовая ориентация , социально – бытовая адаптация, медицинская реабилитация) , в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.
- 3.2.5. Оказание первичной медико – санитарной помощи (первичной доврачебной помощи , в том числе при неотложных состояниях, Медицинской профилактики важнейших заболеваний, лечение наиболее распространенных болезней в **амбулаторных условиях**).
- 3.2.6. Организация лечебно – оздоровительных мероприятий.
- 3.2.7. Организация лечебно – трудовой деятельности.
- 3.2.8. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- 3.2.9. Содействие в получении технических средств ухода и реабилитации.

4. Численность медицинского персонала.

| ДОЛЖНОСТИ | ПО ШТАТУ | УКОМПЛЕКТОВАНО СТАВОК | ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ |
|---|-----------|--------------------------|-------------------|
| Врачи | 0,75 | 0,5 | 1 |
| Средний медицинский персонал | 7 | 7 | 7 |
| Старшая медсестра | 1,0 | 1,0 | 1 |
| Медсестры | 5 | 5 | 5 |
| Медсестра по массажу | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Медицинская сестра по диетологии | 1.0 | 1.0 | 1 |
| Младший медицинский персонал | 13 | 13 | 13 |
| Санитарка | 12 | 12 | 12 |
| Сестра - хозяйка | 1 | 1 | 1 |

5. Структура медицинской службы.

Для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждении работают врач терапевт. Организован 1 круглосуточный медицинский пост.

| Номер поста | Место расположения поста | Состав поста | Количество обслуживаемых граждан ,расположение отделений ,комнат. |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| №1 | 1 этаж | 1 медсестра 2 санитарки. | 15 человек - отделение милосердия на 1 этаже ,Приемно – карантинное отделение , изолятор. 45 человек общее отделение 2 этаж. |

Помещение медицинского назначения и их оснащение.

| № п/п | Название /назначение | Место нахождения | Площадь | Имеющееся Оборудование. |
|-------|----------------------|------------------|---------|--|
| 1 | Процедурный кабинет | 2 этаж | 7,5 | Холодильник ,сухожаровой шкаф , Бактерицидная лампа, шкаф для медикаментов, процедурный столик, кушетка, деревянный стол, гигрометр. |
| 2 | Медицинский пост | 1 этаж, коридор. | | Шкаф для медикаментов, стол. |
| 3 | Кабинет терапевта | 1 этаж | 9,5 | Стол ,кушетка, шкаф, стулья. |
| 4 | Изолятор | 1 этаж | 11,5 | 1 кровать, прикроватная тумбочка, стол , стул. |
| 5 | ПКО | 1 этаж | 11 | Кровать , стол, шкаф медицинский , шифоньер. |

Помещение изолятора используется для временной изоляции больных ,проживающих по медицинским показаниям (решение об изоляции принимает врач) , в случае инфекционного заболевания или же при необходимости усиленного наблюдения со стороны среднего медицинского персонала. При помещении проживающего в изолятор по медицинским показаниям вносятся соответствующие записи дежурной медсестрой в журнал изолятора и врачом в историю болезни.

6 . Обязанности медицинского персонала.

6.1 Старшая медицинская сестра:

6.1.1 Имеет в подчинении работников занимающих должность медицинской сестры;

6.1.2 Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала;

6.1.3 Осуществляет общее руководство медицинской службой : утверждает графики работы медицинского персонала ,разрабатывает должностные инструкции , проводит планерки ,врачебные и сестринские конференции.

6.1.4 Контролирует работу дежурных медицинских сестер и младшего медицинского персонала.

6.1.5 Проводит изучение и внедрение в работу медицинской службы передовых форм и методов организации труда, современных методов ухода, лечения, диагностики и реабилитации обслуживаемых граждан, протоколов ведения больных, приказов, инструкций и методических рекомендаций министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации Калужской области.

6.1.6 Руководит работой по своевременному повышению квалификации медицинских работников всех уровней и обеспечению дома – интерната квалифицированными кадрами.

6.1.7 Осуществляет своевременное распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования.

6.1.8 Согласовывает заявки на лекарственные средства с врачом.

6.1.9 Ведет медицинскую документацию.

6.1.10 Проводит анализ смертности и заболеваемости граждан, проживающих в учреждении, разрабатывает перспективные планы мероприятий, направленные на повышение качества медицинского обслуживания и социально – медицинских услуг, предоставляемых в учреждении, контролирует их выполнение.