

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ КО «Еленский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

  
Т.П. Смирнова  
«  »    2023 г.



**Отчет по выполнению плана  
мероприятий на 2022-2023 годы  
по совершенствованию деятельности «Еленский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания,  
проведённой в 2021 году  
1 полугодие 2023 года**

№ п/п	Показатели качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Причины несвоевременного устранения в соответствии с планом по устранению недостатков
<b>Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>					
1.1	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:	Провести анализ размещенных на официальных сайтах положений об учреждении и его структурных подразделениях, правил внутреннего распорядка, обеспечить размещение доработанных локальных нормативных правовых актов.	1 квартал 2022 года	Инспектор по кадрам Н.В. Храмченкова	Выполнено
	на информационных стендах в помещении учреждения; на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обновить буклеты об организации социального обслуживания с информацией о предоставляемых услугах.	1 квартал 2022 года	Директор Т.П. Смирнова	Выполнено
1.2	Наличие на официальном сайте учреждения информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: телефона; электронной почты;	На сайте учреждения разместить результаты независимой оценки качества условий оказания услуг в 2021 году (рейтинг, планы по устранению выявленных недостатков, отчеты о выполнении планов по устранению выявленных недостатков).	План – до 1 марта 2022 года; отчеты – 1 раз в 6 месяцев (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Зав. Хозяйством А.И. Долженко	План размещен Отчет размещен

	электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалоба, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы» технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг учреждением (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё).				
<b>III. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1	Оборудование помещений учреждения и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами); наличие адаптированных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок;	Обеспечить травмобезопасное исполнение завершающих горизонтальных частей поручней лестницы, удлинённых на 0,3 м относительно марша входной группы и лестничной клетки.	2022- 2023 годы	Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко	Планируется 2023 год
		Оборудовать бортики высотой не менее 0,05 м по продольным краям маршей пандусов для предотвращения соскальзывания трости или ноги при главном входе и при входе в приемно-карантинное отделение.	2022 год	Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко	Выполнено

	<p>наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.</p>	<p>Уложить асфальтное покрытие площадки и нанести разметку места для стоянки (парковки) автомобилей для инвалидов. Размер парковочного места 6,0х3,6 м; ширина боковых подходов к автомобилям инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,5 м.</p>	<p>2022-2023 годы</p>	<p>Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко</p>	<p>Планируется 2023 год</p>
		<p>Уложить асфальтное покрытие от места для стоянки (парковки) автомобилей для инвалидов к основным пешеходным коммуникациям на территории учреждения и до входа в учреждение, в том числе для людей, передвигающихся на кресло-колясках.</p>	<p>2022-2023 годы</p>	<p>Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко</p>	<p>Планируется 2023 год</p>



		Обеспечить наличие крючков для костылей и других принадлежностей в кабине уборных сбоку от унитаза в количестве 5 шт.	2022 год		Выполнено
		Оборудовать душевые 1 и 2 этажа ручным душем, резиновыми ковриками с ребристой поверхностью, переносным или закрепленным на стене складным сидением, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня пола. Глубина и длина сидения не менее 0,5 м.	2022-2023 годы	Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко	Планируется на 2023 год
		Установить в двух мужских туалетах 1 и 2 этажа писсуары на высоте от пола не более 0,4 м (или вертикальной формы)	2022-2023 годы	Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко	Планируется на 2023 год
		Оборудовать замкнутые пространства (туалетные и душевые комнаты) кнопками вызова персонала.	2022-2023 годы	Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко	Планируется на 2023 год

3.2	<p>Обеспечение в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории; наличие возможности</p>	<p>Обеспечить наличие технических средств информирования, ориентирования и сигнализации, обеспечивающих идентификацию мест и возможность получения услуги. Установить видеоинформаторы для лиц с нарушением слуха, аудиоинформаторы для лиц с нарушением зрения, звуковые ориентиры перед входом в туалетные комнаты, столовые, душевые, библиотеку, кабинеты для получения социальных услуг.</p>	2022-2023 годы	<p>Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И. Долженко</p>	<p>Планируется на 2023 год</p>
-----	--	---	----------------	---	------------------------------------

	предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Установить информационные таблички перед входами в столовую, душевые, туалетные комнаты, жилые комнаты и кабинеты для получения социальных услуг, с указанием номера и назначения помещения.	2022 год	Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко	Планируется на сентябрь – ноябрь 2023 года
		Заключить соглашение со сторонней организацией на оказание услуг по сурдопереводу (онлайн сурдопереводу), обученного русскому жестовому языку.	1 квартал 2022 года	Директор Т.П. Смирнова Экономист Козлова М.Д.	Работа ведется
<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность и вежливость работников организации</b>					
4.1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги ((работники приемного отделения, прочие работники) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Актуализировать локальные акты организаций, устанавливающие порядок приема гражданина в учреждение, включив в него беседу специалиста об условиях проживания в учреждении, знакомством с правилами внутреннего распорядка, распорядком дня.	1 квартал 2022 года	Специалист по соц. работе М.А. Голованова	Выполнено
		Оснастить приемно-карантинное отделение телевизором	1 полугодие 2022 года	Директор Т.П. Смирнова Зав. хозяйством А.И.Долженко	Выполнено

4.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих непосредственное оказание услуги	Обеспечить формирование системы обучения персонала, которая должна стать основой корпоративной этики общения, направленной на повышение компетенций персонала и повышение культуры общения с получателями социальных услуг. Плановое обучение среднего медицинского персонала – 4 квартал 2022 г- 1 квартал 2023 г; младший медицинский персонал – 4 квартал 2022г.- 1 квартал 2023 г.	Отчеты 1 раз в 6 месяцев (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор Т.П. Смирнова  Старшая мед.сестра Н.А. Столярова Инспектор по кадрам Н.В. Храмченкова	Выполнено