

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУКО «Еленский  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»



Т. П. Смирнова.

« 01 » 04 2019г.

**Отчет по исполнению плана  
мероприятий по повышению качества  
предоставляемых услуг по результатам  
независимой оценки качества,  
проведенной в 2018 году**

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области  
«Еленский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**За 1 квартал 2019 года.**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия
<b>1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>				
1.1.	<p>Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:</p> <p>на информационных стендах в помещении учреждения; на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Провести анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения</p> <p>Разработать буклеты об организации социального обслуживания с информацией о предоставляемых услугах и порядке их получения.</p>	<p>1 квартал 2019 года</p> <p>1 квартал 2019 года</p>	<p>Проводится анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>Разработаны буклеты об организации социального обслуживания с информацией о предоставляемых услугах и порядке их получения. Директор Т.П. Смирнова.</p>
1.2	<p>Наличие на официальном сайте организации(учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование; телефона; электронной почты; электронных сервисов, получение консультации по оказываемым услугам, создать раздел «Часто задаваемые вопросы». Разместить анкету для опроса граждан.</p>	<p>Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения). Получение консультации по оказываемым услугам, создать раздел «Часто задаваемые вопросы». Разместить анкету для опроса граждан.</p>	<p>1 квартал 2019 года</p>	<p>Созданы на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения).  Директор Т.П. Смирнова. Инспектор по кадрам Н.В. Храмченкова</p>
		Своевременное обновление сайта.	1 раз в мес.	Ежемесячное обеспечение и

обновление на сайте учреждения.  
Заведующая хозяйством  
А.И. Долженко

4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников детского дома, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	<p>Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения, сотрудников по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этика служебного поведения и общения;</li> <li>- охрана труда;</li> <li>- пожарная безопасность;</li> <li>- гражданская оборона и ЧС;</li> <li>- санитарная гигиена;</li> <li>- первая медицинская помощь;</li> <li>- антитеррористическая защищенность;</li> <li>- медицинского обслуживания и ухода;</li> <li>- санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- организации досуговой деятельности.</li> </ul>	в течение I квартал 2019 года	<p>Директор Т.П. Смирнова. Инспектор по кадрам Н.В. Храмченкова Специалист по социальной работе М.А. Голованова Культурный организатор Е.С. Брулева Старшая медицинская сестра Н.А. Столярова .</p>
		Организовать выполнение планов внутрикорпоративного обучения сотрудников.	постоянно	<p>Директор Т.П. Смирнова. Планы обучения утверждены</p>