

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**ПРИКАЗ  
от 20 декабря 2016 г. N 1731-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ  
КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству труда и социальной защиты Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

Министр  
П.В.Коновалов

Приложение  
к Приказу  
министерства труда и социальной защиты  
Калужской области  
от 20 декабря 2016 г. N 1731-П

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ  
ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководителями подведомственных министерству труда и социальной защиты Калужской области учреждений (далее - уведомление, руководитель, министерство).

2. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом министра труда и социальной защиты Калужской области (далее - министр).

3. Уведомление заполняется и передается руководителем в отдел кадровой и организационно-контрольной работы министерства согласно приложению N 1 к настоящему

Порядку.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. При нахождении руководителя не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы он обязан о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения сообщить в отдел кадровой и организационно-контрольной работы министерства с помощью доступных средств связи, а в день прибытия к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается руководителю, представившему уведомление.

9. Принятие мер по итогам рассмотрения содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в установленном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку  
уведомления работодателя руководителями  
подведомственных министерству труда  
и социальной защиты Калужской области  
учреждений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Министру труда и социальной защиты  
Калужской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

---

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Приложение N 2  
к Порядку  
уведомления работодателя руководителями  
подведомственных министерству труда  
и социальной защиты Калужской области  
учреждений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_" листах

N п/п	Регистрационный номер, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления министру труда и социальной защиты Калужской области

---