


Утверждено приказом № 12-осн  
от 30 марта 2016 года

Директора ГБУ КО «Еленский  
дом –интернат  
для престарелых и инвалидов»  
  
Смирнова Т.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О проведении месячника безопасности труда в**  
**ГБУ КО «Еленский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1.Общее положение**

- 1.1.Настоящее Положение о проведении месячника безопасности труда разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, нормативных трудовых правовых актов Калужской области .
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения месячника и поведение итогов по улучшению условий и охраны труда.
- 1.3. Месячник безопасности труда проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, осуществления профилактических мер по обеспечению жизни и здоровья работников , контроля :за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, организацией санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников, а также оказание содействия общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью Месячника являются совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда в учреждении.
- 2.2. Задачи Месячника являются:
- повышение заинтересованности работодателя в создании безопасных условий труда работникам и снижении уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
  - профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
  - распространения положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда, улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности.

**3.Порядок проведения**

- 3.1.Месячник проводится один раз в год.
- 3.2. Для организации и проведения Месячника создается комиссия, В состав комиссии, включаются специалисты учреждения, работники службы охраны труда(специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации.



3.3. Сроки проведения Месячника и состав комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

3.4. Сообщения о начале проведения Месячника и подведении итогов доводятся до работников учреждения.

3.5. Итоги Месячника подводятся на совещании с работниками учреждения, дату проведения которого назначает директор.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает информацию о состоянии дел по охране труда в организации, а также заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению Условий и охраны труда работников и определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок.

3.6. Результаты проведения Месячника оформляются отчетом, в котором указываются проведенные и выполненные мероприятия по улучшению условий труда, а также исполнению санитарно-гигиенических, противопожарных и иных государственных нормативных требований безопасности.

3.7. Отчет о проведении Месячника, удостоверяется подписью работодателя, либо лица, им уполномоченного, и подписью председателя профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.8. Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

3.9. В соответствии с постановлением Губернатора Калужской области от 23.03 2010 года №94 «О проведении месячника безопасности труда в организациях Калужской области» информация об итогах проведения Месячника направляются учреждением до 15 мая в Министерство труда и социальной защиты.